



I. MUNICIPALIDAD DE COIHUECO
ALCALDÍA

REFERENCIA:

APRUEBA MODIFICACIONES Y FIJA TEXTO REFUNDIDO AL "REGLAMENTO SERVICIO DE BIENESTAR DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COIHUECO".

DECRETO: 3595

COIHUECO, 01 AGO. 2011

VISTOS:

- 1.- Las facultades conferidas por el D.F.L. N° 1 Del Ministerio del Interior y Subsecretaría de Desarrollo Regional y administrativo que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades " publicada en el Diario Oficial el 26/07/2006.
- 2.- Ley N° 19754, que autoriza a las municipalidades para otorgar prestaciones de Bienestar para sus Funcionarios.

CONSIDERANDO:

- 1.- La necesidad de contar con un reglamento de Servicio de Bienestar, acorde a las condiciones laborales vigentes.
- 2.- Acuerdo de la Asamblea de realizar votaciones para modificar los Artículos 14, Artículo 20 y Artículo 22 del Reglamento de Bienestar.
- 3.- Acta de Votación de fecha 05/06/2011, que aprueba las modificaciones a los Artículos 14, Artículo 20 y Artículo 22.
- 4.- Ord. N°9, de fecha 05 julio de 2011, del Presidente del Comité de Servicio de Bienestar, que Solicita Autorización al Concejo Municipal para realizar modificaciones al Reglamento de Bienestar Municipal.
- 5.- Certificado N°4385 de fecha 12/06/2011, de la Secretaria Municipal, que certifica que en sesión Ordinaria N°90 de Concejo Municipal de fecha 11/07/2011, Aprobó modificaciones de Reglamento de Bienestar.

DECRETO:

- 1.- **APRUEBESE** Modificaciones a los Artículos 14, Artículo 20 y Artículo 22, Fijándose Texto Refundido del "REGLAMENTO DE SERVICIO DE BIENESTAR DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COIHUECO" de acuerdo a anexo adjunto.

ANEXO
REGLAMENTO SERVICIO DE BIENESTAR DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COIHUECO

TITULO PRIMERO: Finalidades, principios y Objetivos.

Artículo 1°

El Servicio de Bienestar de la Municipalidad de Coihueco, tendrá por finalidad propender al mejoramiento de las condiciones de vida de los afiliados y sus cargas familiares y al desarrollo y perfeccionamiento social, económico y humano de los mismos, para lo cual podrá proporcionarles, en la medida que sus recursos lo permitan, beneficios y prestaciones de salud, educación, asistencia social, económica, cultural y de recreación, entre otros, de acuerdo a las disposiciones que establece el presente Reglamento.

Artículo 2°

Los beneficios y prestaciones que este Servicio de Bienestar proporcione se fundarán en los siguientes valores y principios: solidaridad, respeto a las personas, reserva y privacidad de los problemas que afecten a los asociados y su grupo familiar, objetividad, equidad, universalidad de los beneficios, eficiencia, participación, y transparencia en su administración.

Artículo 3°

El Servicio de Bienestar no podrá discriminar ni para el ingreso ni para el otorgamiento de prestaciones a ningún afiliado por razones de sexo, raza, calidad contractual, ideologías políticas, creencias religiosas, limitaciones físicas y mentales. pre-existencia de enfermedades u otras razones que impidan un acceso o tratamiento igualitario y oportuno a todas las prestaciones y beneficios.

Artículo 4°

Para los efectos de este Reglamento se entiende por:

- a) Servicio: el Servicio de Bienestar municipal;
- b) Comité: el Comité de Bienestar;
- c) el municipio: la Municipalidad de Coihueco:
- d) el Reglamento: el Reglamento del Servicio de Bienestar.
- e) Afiliados: Funcionarios adscritos al Servicio de Bienestar

Artículo 5°

El servicio de bienestar municipal tendrá las siguientes funciones sin que la enumeración sea taxativa:

- a) Otorgar y administrar beneficios vinculados a las áreas de Salud; Educación; Asistencia Social, Recreación; Vivienda, entre otras.
- b) Elaborar, implementar y evaluar políticas, programas y proyectos sociales específicos, que respondan, por una parte, a las necesidades e intereses de los afiliados, y por otra, que proyecten el desarrollo y fortalecimiento de las prestaciones de Bienestar.
- c) Proponer la celebración de convenios con instituciones y empresas orientados a generar beneficios y prestaciones.
- d) Mantener un sistema administrativo-contable y de control financiero de todos los recursos destinados a bienestar.
- e) Mantener coordinación permanente con las distintas unidades del Municipio y con instituciones externas a la organización, cuyas funciones se relacionen con beneficios de Bienestar.
- f) Administrar racionalmente los recursos disponibles, conforme a los reglamentos y disposiciones legales vigentes.

TITULO II: De los afiliados Derechos y deberes.

Artículo 6°

Podrán afiliarse al Servicio de Bienestar de la Municipalidad de Coihueco, todos los funcionarios de Planta, a Contrata, los contratados por el Código del Trabajo, los afectos a la ley 15.076, el personal de Salud y Educación que desempeñe labores administrativas propias de los departamentos municipales de educación o de salud, con un desempeño permanente y demás incorporados a la gestión municipal y los ex funcionarios que hayan prestado servicio en dicha calidad jurídica y que hayan presentado expediente de jubilación en fecha posterior a la publicación de la ley N°19.754.

No podrá afiliarse el personal que se desempeñe en corporaciones municipales ni el personal que cumple funciones propias en los establecimientos municipales de los servicios traspasados de salud y educación.

Artículo 7°

La afiliación al Servicio de Bienestar será de carácter voluntaria. La que será efectiva mediante solicitud de Afiliación firmada y la reconoce como parte de este Reglamento. Asimismo, cualquier afiliado podrá renunciar voluntariamente al Servicio de Bienestar, en cualquier momento, solicitud que no podrá serle denegada.

Artículo 8°

Para afiliarse al Servicio de Bienestar, los interesados deberán presentar una solicitud escrita dirigida al Comité de Bienestar, el que deberá pronunciarse al respecto en la sesión ordinaria siguiente a la fecha de la solicitud.

La solicitud que se presente deberá dejar establecido expresamente que el afiliado conoce y acepta todas las disposiciones contenidas en el presente Reglamento y que acepta que se le descuenten sus aportes de sus remuneraciones.

En el caso que la solicitud no obtuviere respuesta dentro de los treinta días posteriores a su presentación, se entenderá por aprobada.

Los jubilados que deseen afiliarse al servicio de bienestar también deberán efectuar por escrito su presentación, pagando de su cargo, las cotizaciones correspondientes a la cuota social y al aporte del empleador.

Artículo 9°

La calidad de afiliado se perderá por las siguientes causales:

a) Dejar de pertenecer al municipio, a excepción de los jubilados que ejerzan su derecho a permanecer en el servicio de Bienestar.

b) Por desafiliación voluntaria, en cuyo caso deberá presentar, por escrito, la renuncia voluntaria al Comité de Bienestar, con a lo menos 15 días de anticipación a la fecha de la renuncia, esta desafiliación no significa el término de compromisos contraídos con el Servicio de Bienestar.

c) Por expulsión del afiliado, en caso de incumplimiento de sus deberes y obligaciones como tal., se aplicara el concepto de la letra b) en lo referente a deudas pendientes.

Artículo 10°

A los afiliados que dejen de pertenecer al Servicio de Bienestar por alguna de las causales señaladas en el artículo anterior, no se les devolverá los aportes que hayan enterado con anterioridad a la fecha de su renuncia.

Los afiliados que dejen de ser funcionarios y deseen seguir perteneciendo al sistema de bienestar como jubilados, deberán manifestarlo por escrito Y, desde esa oportunidad y hasta que adquieran dicha calidad se mantendrán en suspenso sus derechos como afiliados, los que se ejercerán plenamente a contar de la fecha a partir de la cual se conceda la jubilación, pudiendo percibir retroactivamente los beneficios que correspondan, previo pago de las cotizaciones correspondientes.

Artículo 11°

Los deberes de los afiliados serán los siguientes:

a) Cumplir con las disposiciones de este Reglamento y con los acuerdos del Comité de Bienestar.

b) Al ingreso o reincorporación del afiliado al servicio de bienestar, deberá autorizar por escrito que se le efectúen descuentos, declarando formalmente que conoce y acepta en todas sus partes el presente Reglamento.

c) Mientras mantenga la calidad de afiliado, no podrá eximirse por causa alguna de la obligación de pagar sus cuotas y de cumplir con los demás compromisos contraídos con el servicio de Bienestar. Esta indicación incluye los periodos en que el afiliado se encuentre con feriado legal, licencias médicas, permisos sin goce de sueldo y periodos de suspensión.

d) El afiliado que se retire voluntariamente y solicite su reincorporación quedará sujeto a las mismas condiciones que se exigen para aquellos que ingresan por primera vez.

e) Proporcionar los antecedentes que el servicio de Bienestar le requiera relativos a situaciones personales o del grupo familiar.

f) Observar estrictamente la normativa legal vigente y el principio de probidad administrativa, con respecto a la obtención de beneficios, el Servicio de Bienestar se reserva el derecho de verificar los antecedentes presentados por los Afiliados.

g) No realizar ningún acto o conducta que atente en contra del servicio de Bienestar o de sus recursos, y de los integrantes del Comité.

Artículo 12°

El afiliado que vulnere cualquiera de sus deberes, será sancionado por el Comité de Bienestar con la suspensión de sus derechos como afiliado por un mes y hasta por tres meses; y con la expulsión cuando se compruebe fehacientemente que el incumplimiento de sus deberes es grave o que constituye un hecho irregular o que reviste caracteres de delito.

Artículo 13°

Los afiliados al servicio de Bienestar tendrán los siguientes derechos:

a) El acceso igualitario para el afiliado y sus cargas familiares a todas las prestaciones que se aprobarán anualmente y a los proyectos y programas que se planifiquen, según sus necesidades o intereses.

b) Los afiliados podrán impetrar los beneficios que otorgue el Bienestar tres meses después de aceptada su incorporación o reincorporación, a excepción de aquellos afiliados que a la fecha de dictación del presente Reglamento se encuentren gozando de beneficios de bienestar a través de la Asociación de Funcionarios Municipales de Coihueco, quienes impetrarán los beneficios automáticamente y quienes tengan la calidad de Funcionarios activos a la fecha de creación de este Servicio de Bienestar.

c) Requerir y recibir información respecto al plan de beneficios y sus modalidades de acceso.

d) Solicitar cualquier información que les afecte.

e) Reclamar de la sanción impuesta por parte del Comité de Bienestar ante este mismo cuerpo colegiado

f) Conocer el presupuesto y los balances correspondientes anualmente.

TITULO III: Del Financiamiento

Artículo 14°

El servicio de bienestar se financiará a través de los siguientes recursos:

a) Con un aporte que anualmente realizará el Municipio, por un monto equivalente a Cuatro Unidades Tributarias Mensuales, por cada afiliado activo, debidamente aprobado por el Concejo Municipal, de acuerdo a la Ley N°19.754.

b) El aporte individual mensual se descontará en forma porcentual en un 1% del sueldo base con piso grado 13°.

c) Con el aporte individual mensual de los afiliados jubilados equivalente a \$ 1.000 (Mil Pesos) de sus pensiones, además de la cantidad correspondiente al aporte municipal, el cual será reajustado anualmente en el mismo porcentaje de la Remuneración del Sector Público.

d) Con las cuotas de incorporación de aquellos afiliados que ingresen posterior a la creación del servicio de Bienestar, dicha cuota será de 2,5 UTM, la que podrá ser cancelada hasta en tres cuotas, pudiendo el afiliado recibir los beneficios a contar del tercer mes después de finalizada la cancelación.

e) Con los intereses que genere la mantención de las cuentas en Fondos Mutuos, Depósitos a Plazo y otros instrumentos financieros.

f) Con los intereses que generen los préstamos que conceda el servicio a sus afiliados.

g) Con los aportes extraordinarios de los afiliados, que se acuerden en el Comité de Bienestar o en Asamblea General de los afiliados.

h) Con los aportes que se obtengan por concepto de herencias, legados, donaciones y erogaciones voluntarias a su favor para fines de bienestar.

i) Con las comisiones que se perciban en virtud de los convenios que celebren con terceros para el otorgamiento de beneficios a sus afiliados.

j) Con los recursos generados por actividades extraordinarias destinadas a financiamiento del servicio de Bienestar.

k) Con los que deban enterarse por mandato de la ley.

l) con los aportes extraordinarios o complementarios que otorgue la Municipalidad.

Artículo 15°

Si de acuerdo al resultado del ejercicio de un año se produjera superávit, podrán ser utilizados en la adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles y de quedar estos pasarán a formar parte del ejercicio financiero del año siguiente del Servicio de Bienestar.

Los fondos del servicio de bienestar deberán depositarse en una cuenta subsidiaria de la cuenta municipal, y de ella sólo se podrá girar cuando la orden de pago lleve la firma del Presidente Comité de Bienestar del mismo, o por las personas que el Comité de Bienestar determine.

En caso de ausencia o impedimento de los giradores serán reemplazados por los funcionarios que el Comité de Bienestar determine en calidad de suplentes.

TITULO IV: De las Prestaciones.

Artículo 16°

Los afiliados al servicio de Bienestar y sus cargas familiares legalmente reconocidas ante el municipio, tendrán derecho a los beneficios que se contemplan en el presente Reglamento, según la disponibilidad presupuestaria del mismo, y previa calificación de sus necesidades.

En todo caso, existirá un Plan anual de bonificaciones a los beneficios que este Reglamento contempla, el que será aprobado por el Comité de Bienestar.

Artículo 17°

El servicio Bienestar reembolsará a los afiliados y sus cargas reconocidas ante el Municipio, todos aquellos gastos en salud efectivamente incurridos, después de deducir cualquier beneficio o reembolso a que tenga derecho por parte de la entidad de Salud en la que se encuentre afiliado por ley (Fonasa o Isapre), Seguros de Vida, Seguros Complementarios de Salud u otros, de acuerdo a los topes de bonificaciones establecidos en el plan anual de beneficios.

Artículo 18°

Para efectos de base de cálculo de las bonificaciones y ayudas, se utilizará como unidad económica la que determine anualmente el Comité, la cual será en U.F.

Artículo 19°

La vigencia de los topes de bonificaciones se determinará el 1 de Enero de cada año y tendrán vigencia hasta el 31 de Diciembre del mismo año. La cobertura de los topes de bonificaciones abarcará al afiliado y sus cargas familiares debidamente reconocidas.

Artículo 20°

Los requisitos para el pago de prestaciones pecuniarias serán los siguientes:

- a) la documentación de respaldo para solicitar pago de bonificaciones, deberá entregarse al servicio de bienestar, dentro de los 30 días hábiles de efectuado el gasto en salud.
- b) El solicitante de pago de bonificaciones deberá entregar documentos originales, sin enmendaduras, extendidos a nombre del causante de la prestación (boletas, y Facturas cuando

corresponda); copia de bonos; copia de ordenes de atención; copia de programas médicos u otros documentos que acrediten el gasto incurrido y su pago. En caso de receta retenida, deberá presentar fotocopia de la misma con firma de recepción del profesional farmacéutico correspondiente.

c) Los gastos cubiertos a través del "uso de excedentes" de las Isapres no serán bonificados.

d) En caso de tratamientos con medicamentos permanentes, la receta que los prescribe tendrá una vigencia máxima de 6 meses. Con posterioridad a ese periodo se deberá presentar nueva receta o certificación medica que indique el periodo de tratamiento.

e) En la eventualidad que se sustituya un medicamento por uno genérico o cualquier otro, deberá ser acreditado por el Químico Farmacéutico del establecimiento respectivo. Las boletas de farmacia deberán registrar detalle de los medicamentos adquiridos.

f) Las ayudas sociales se deberán solicitar dentro de los 30 días hábiles de ocurrido el evento, contra presentación del documento original que corresponda (certificados: nacimiento; matrimonio y defunción).

Artículo 21°

Los pagos de beneficios por gastos en salud se liquidarán una vez al mes y su derecho a cobro tendrá una vigencia de 60 días corridos. Si transcurrido ese plazo, el afiliado no hace efectivo el cobro, prescribirá el beneficio.

Artículo 22°

Los beneficios que podrá otorgar el servicio de bienestar a sus afiliados y sus cargas familiares serán las siguientes, según las disponibilidades presupuestarias con que cuente:

I.- PRESTACIONES DE SALUD:

- 01.- Medicamentos
- 02.- Consultas Médica
- 03.- Consulta Medica No Bonificada
- 04.- Exámenes
- 05.- Hospitalización
- 06.- Equipo Medico
- 07.- Maternidad
- 08.- Prótesis Ortopédica, Auditivas U Otras
- 09.- Dental
- 10.- Cristales Ópticos
- 11.- Otras prestaciones en salud

II.- PRESTACIONES ECONÓMICAS en los siguientes casos:

- 01.- Nacimiento: procederá a entregar el beneficio por cada hijo. Si ambos padres fueren afiliados, el beneficio se cancelará preferentemente a la madre.

02.- Matrimonio: procederá para ambos, en el caso que ambos sean funcionarios y que pertenezcan al Servicio de Bienestar.

03.- Fallecimiento del afiliado, Cónyuge, Hijos y Padres (se otorga a los hijos que acrediten los trámites, por el fallecimiento de su Padre o Madre), solo se pedirá el Certificado de defunción del familiar y con un plazo tope de 12 meses a contar de la fecha del fallecimiento.

En caso de fallecimiento del Afiliado, el cobro de esta prestación podrá ser cobrada por la persona que acredite haberse hecho cargo del funeral.

III.- PRESTAMOS DE AUXILIO: El servicio de bienestar podrá aprobar préstamos a favor de sus afiliados, en la forma, monto y condiciones que la calificación de cada caso en particular determine, en razón de causas o motivos que se indican a continuación:

- 01.- Salud
- 02.- Social
- 03.- Urgencias
- 04.- Catástrofe
- 05.- Para Programas Habitacionales

IV. PRESTACIONES FACULTATIVAS: el servicio de bienestar podrá otorgar las siguientes prestaciones a sus afiliados:

a) BENEFICIOS Y PRESTACIONES VARIAS:

- 01.- Atención en Centro de Salud: Médico, Psicólogo y Paramédico.
- 02.- Programa Grupo Alto Riesgo: Toma de Exámenes y Entrega de Medicamentos Especializados.
- 03.- Programa Enfermedades Catastróficas o de Alto Costo Situación que será evaluada por un profesional del Área Social del municipio y se otorgará la prestación de acuerdo a las disponibilidades financieras del ejercicio anual.
- 04.- Celebración de Navidad, con entrega de Juguetes por y realización de Fiesta de Navidad a los hijos de los Socios cuyas edades fluctúen entre 0 a 14 años, para los niños de 13 a 14 años de edad se les regalará lo que acuerde el Comité de Bienestar conforme a la edad
- 05.- Entrega de Paquete Familiar y Bono Navideño a los afiliados al Bienestar.
- 06.- Ayuda de Bono Escolar a los afiliados cuyas cargas asistan a Enseñanza Básica, Enseñanza Media y superior en establecimientos del Estado o reconocidos por este, hasta la edad de 18 o 24 años, que acrediten estar estudiando, dependan del afiliado y no coticen en ningún sistema previsional. Esta será fijada anualmente por el Comité de Bienestar de acuerdo a las disponibilidades financieras del ejercicio anual.

La solicitud de este bono deberá ser presentada hasta el día 15 de mayo de cada año, acompañado de certificado de alumno regular, en caso de que esta fecha sea día inhábil, se entenderá como fecha de entrega de dicha solicitud, el día hábil anterior más próximo.

Este bono no será compatible con aquellas solicitudes establecidas en el punto 8, letra a) sub artículo IV, del artículo 22.

- 07.- Premiación de estímulo al rendimiento escolar, a los afiliados cuyas cargas obtengan los tres mejores promedios de notas en los tramos de 1° a 4° básico, 5° a 8° Básico, Enseñanza Media y Enseñanza Superior.

La solicitud de este estímulo deberá ser presentado hasta el día 15 de mayo de cada año, acompañado de certificado de alumno regular que indique el promedio de notas del año cursado, en caso de que esta fecha sea día inhábil, se entenderá como fecha de entrega de dicha solicitud, el día hábil anterior más próximo.

De existir más de tres cargas que obtengan los tres mejores promedios según tramo, el monto disponible se distribuirá en partes iguales.

- 08.- Otorgamiento de bono a los afiliados cuyas cargas, ingresen por primera vez a la educación superior, ya sean estas, Universidades públicas o privadas, Institutos profesionales, o Centros de Formación Técnica, reconocidas por el Estado.

La solicitud de este bono deberá ser presentado hasta el día 15 de mayo de cada año, acompañado de certificado de alumno regular o pago de matrícula que indique que es alumno de primer año, en caso de que esta fecha sea día inhábil, se entenderá como fecha de entrega de dicha solicitud, el día hábil anterior más próximo.

Este bono no será compatible con aquellas solicitudes establecidas en el punto 6, letra a) sub artículo IV, del artículo 22.

- 09.- Aporte al pago de la prima mensual del Seguro Complementario de Salud. Podrá, en la medida que sus recursos lo permitan tomar este seguro a favor de todos sus afiliados, en un convenio colectivo.

- 10.- Obsequio al nacimiento de un hijo.

- 11.- Actividades que propendan al sano esparcimiento y recreación de sus afiliados y grupo familiar.

- 12.- Actividades Culturales-Artísticas, Folklóricas del afiliado y su grupo familiar.

- 13.- Premiación de estímulos por años de servicios (25, 30, 35, 40 años de servicio).

- 14.- Celebración del Día del Funcionario Municipal 28 Octubre.

15.- Construcción e implementación de centros recreacionales.

16.- Cualquier otro beneficio que sea detectado de acuerdo a las necesidades de los socios.

La determinación de los montos, sus límites máximos, forma y condiciones de las prestaciones que se han indicado en este artículo, serán fijadas anualmente por el servicio de bienestar, conforme a su planificación y disponibilidad presupuestaria y de acuerdo a los lineamientos que indique el Comité de Bienestar.

b) BENEFICIOS Y PRESTACIONES EN EDUCACIÓN

El Comité de Bienestar podrá otorgar ayuda a los funcionarios socios que se encuentren realizando cursos de complementación o término de estudio, formación, especialización, obtención de un nivel académico superior, becados; para lo cual deberán acreditarlo con la presentación de los antecedentes que certifiquen matrícula o la condición de alumno regular y comprobantes de pago en establecimientos del estado o reconocidos por éste, siempre que no se trate de alguna capacitación ordenada por la municipalidad.

TITULO V: De la Administración y Fiscalización

Artículo 23°

La Administración general del servicio de bienestar corresponderá al Comité de Bienestar, integrado por Directores afiliados al Bienestar.

La mitad de los integrantes de dicho Comité estará compuesta por representantes propuestos por el alcalde con aprobación del concejo, y la otra mitad por representantes de la o las asociaciones de funcionarios existentes en el municipio, nombrado por dichas organizaciones.

Si en el respectivo municipio hubiere más de una asociación de funcionarios, la representación de éstas, en el comité, en la parte correspondiente, será proporcional al número de afiliados, conforme lo establezca el reglamento.

De no existir asociación de funcionarios, los representantes del personal serán elegidos por lo totalidad de los funcionarios adscritos al sistema de bienestar, en la forma que prescribe el presente reglamento.

Los integrantes del Comité en representación de la o las asociaciones de funcionarios durarán dos años en el cargo. No obstante, podrán ser removidos por decisión de la mayoría de los afiliados al sistema de bienestar en la forma que señala el presente reglamento.

El Comité elegirá a su presidente de entre sus propios miembros. Si el Comité no lograre generar por esta vía al Presidente, éste será designado directamente por el alcalde, también de entre los miembros del Comité.

El Comité de Bienestar, durante la última quincena del mes de septiembre, aprobará el proyecto de presupuesto. Asimismo, deberá presentar a la respectiva municipalidad un balance anual del ingreso y administración de los recursos, y de las prestaciones otorgadas, dentro de los dos primeros meses del año siguiente al de su ejecución.

Artículo 24°

La representación de las Asociaciones al interior del comité será en forma proporcional al número de los afiliados

Artículo 25°

Los representantes del Alcalde serán los que la autoridad proponga y que sean aprobados por el Concejo Municipal.

Artículo 26°

Los integrantes del Comité, representantes de las asociaciones de funcionarios gremiales, durarán dos años en el cargo, pudiendo ser reelegidos.

Artículo 27°

En la reunión de constitución del Comité, sus integrantes elegirán al Presidente de este organismo, elección que se efectuará en votación secreta. En caso de producirse un empate, se repetirá la votación entre las dos más altas mayorías. Si no se lograra generar por esta vía el Presidente, este será designado directamente por el Alcalde de entre los miembros del Comité.

Artículo 28°

Las funciones del Comité de Bienestar serán las siguientes:

- a) Administración general de servicios de Bienestar
- b) Presentar al Municipio un Balance Anual del ingreso y administración de los recursos y de las prestaciones otorgadas, dentro de los primeros meses del año siguiente al de su ejecución.
- c) Aprobar el proyecto del presupuesto durante la última quincena del mes de septiembre de cada año.
- d) Resolver las solicitudes de ingreso al Bienestar y tomar conocimiento y registro de las desafiliaciones voluntarias.
- e) Aplicar las sanciones por infracciones que se cometan el presente reglamento.
- f) Convocar a lo menos una vez al año a una Asamblea Ordinaria a todos los afiliados a objeto de dar cuenta de la gestión del servicio de bienestar.

- g) Resolver sobre la inversión en instrumentos financieros.
- h) Ejercer funciones de control y de fiscalización, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley N° 19.754.
- i) Proponer la celebración de todo tipo de convenios y contratos, con instituciones públicas o privadas, en materias que se relacionen a los fines y objetivos del sistema de bienestar.
- j) Girar los fondos del servicio de Bienestar los que deberán ser firmados por el Presidente y Secretario respectivamente.
- k) Aprobar el programa anual de beneficios o prestaciones que otorgara el servicio de bienestar.
- l) Fijar la unidad económica para efectos de la base de cálculos para las bonificaciones y ayuda.

Artículo 29°

Todos los integrantes titulares del Comité tendrán derecho a voz y voto, y cuando estos no asistieren y fueren reemplazados por los suplentes éstos tendrán sus mismos derechos.

Artículo 30°

El comité de Bienestar sesionará en forma ordinaria una vez al mes y en forma extraordinaria cada vez que lo requiera el Presidente o a lo menos un tercio de sus integrantes.

Artículo 31°

Las sesiones del Comité serán dirigidas por el presidente y en caso de ausencia de este, la presidencia provisoria la asumirá el integrante del comité con mayor antigüedad en el Municipio, las funciones del presidente serán las siguientes:

- a) Citar a reuniones del Comité
- b) Elaborar la tabla de reuniones
- c) Girar en conjunto con el Secretario del Comité los fondos del Servicio de Bienestar.
- d) Rendir cuenta anual del servicio ante los afiliados
- e) Presentar el presupuesto anual

Artículo 32°

El quórum mínimo para sesionar será de cuatro miembros. Los acuerdos se adoptaran en el comité requerirán de mayoría Simple, en caso de empate dirimirá el voto del Presidente.

Artículo 33°

El Encargado de Personal de la Municipalidad, será el secretario ejecutivo del Comité y solo tendrá derecho a voz en las sesiones ordinarias y extraordinarias. Sus funciones serán las siguientes:

- a) Asesorar en materias técnicas al Comité de Bienestar.
- b) Llevar un Registro al día de afiliados
- c) Llevar un Registro de integrantes titulares y suplentes del Comité de Bienestar, con todos los datos necesarios para su singularización, en especial su antigüedad en el Municipio certificada por el Departamento de Personal
- d) Redactar las actas de las reuniones de Comité y de la asamblea. e) Despachar las citaciones a reuniones y elaborar la tabla de las mismas:
- f) Ejecutar acuerdos del Comité.
- g) Hacer cumplir, con el personal de su dependencia, los beneficios que otorgue el servicio de bienestar en conformidad a los acuerdos del Comité.
- h) Exigir el cumplimiento de las obligaciones que los afiliados tengan para con el servicio de bienestar.
- i) Proponer al Comité el proyecto de presupuestos de ingresos y gastos anuales.
- j) Elaborar la Planificación anual del sistema de bienestar y presentarla a consideración del Comité en el mes de Agosto de cada año.
- k) Mantener la coordinación general de la gestión del servicio de Bienestar, en el plano técnico, administrativo y financiero, informando permanentemente al Comité del estado y avance de ésta.
- l) Elaborar semestralmente el diagnóstico de las necesidades e intereses de los afiliados a objeto de retro alimentar permanentemente el Servicio.
- m) Someter a la aprobación del Comité el Balance anual en el mes de Enero de cada año.
- n) Elaborar la Memoria Anual del Bienestar en el mes de enero de cada año.
- ñ) Informar a los afiliados dentro del primer trimestre de cada año el plan de beneficios del Bienestar acordados por el Comité de Bienestar, manteniendo actualizada y difundida esta información durante el año.
- o) Efectuar, conforme a los acuerdos del Comité, todos los gastos y Pagos que deba hacer la sección a cargo del Bienestar.

TITULO VI: De la Asamblea de Afiliados.

Artículo 34°

Existirá la asamblea de afiliados del servicio del Comité de Bienestar, la que sesionará en forma ordinaria y extraordinaria; las que deberán ser convocadas por el presidente o quien le reemplace con un plazo no superior a 30 días de la fecha de su celebración éstas deberán ser debidamente publicitadas para el conocimiento de todos los afiliados en las distintas dependencias donde éstos desempeñen labores. Estas asambleas deberán estar válidamente constituidas para sesionar.

Artículo 35°

La asamblea general ordinaria de afiliados se realizará una vez al año, dentro del 3er. Cuatrimestre de cada año, en ella el directorio dará cuenta de la administración, funcionamiento y proyecto de presupuesto para el año siguiente.

La asamblea general extraordinaria de afiliados se realizará cuando el directorio lo estime conveniente y podrá conocer todas las materias que el directorio o los afiliados acuerden, incluido el proyecto de reforma al reglamento propuesto al Alcalde y al Concejo para su aprobación o la remoción de algunos o la totalidad de los integrantes del directorio o la administración del Comité de Bienestar.

Artículo 36°

Los acuerdos deberán ser adoptados por la mayoría absoluta de los asistentes, debiendo ésta estar válidamente constituida para sesionar.

Los afiliados podrán solicitar al presidente del Comité o quien lo reemplace, la realización de una asamblea extraordinaria donde se trate las materias que indique el motivo de la solicitud, la que deberá contener la voluntad de a lo menos 1/3 de los afiliados, acampanando nómina con nombre y firma de los afiliados que solicitan la celebración de la asamblea

TITULO VII: De las Sanciones

Artículo 37°

El afiliado que infrinja el presente reglamento será sancionado, según nivel de gravedad, con la suspensión temporal de beneficios o con la expulsión del Bienestar.

Artículo 38°

Para estos efectos, se entenderá que es Infracción al Reglamento, realizar cualquier acto que atente contra los intereses y recursos del servicio de Bienestar, así como cualquier infracción que importe una transgresión al deber funcionario de probidad administrativa.

Artículo 39°

Las suspensiones podrán ser por un periodo mínimo de 60 días a 180 días máximo. Esta sanción será aplicable en los siguientes casos:

- a) El afiliado que incurriere en conductas o actos que infrinjan el presente Reglamento.
- b) Si oculta información.
- c) Si no cumple obligaciones contraídas con el Servicio de Bienestar, en la oportunidad o plazos establecidos.
- d) por incurrir en conductas o actos que infrinjan los reglamentos o resoluciones del Servicio de Bienestar
- e) Haber Adscrito personas beneficiarias valiéndose de documentación falsa o indebida para percibir beneficios.
- f) Percibir beneficios para si o para terceros valiéndose de documentación falsa.
- g) Percibir para sí o para terceros, donativos, lucros, aceptar o hacerse prometer por acciones vinculadas al Servicio de Bienestar.
- h) Arrogarse la representación de la Institución con el objeto de obtener beneficios personales y que con su actitud causen daño al Servicio de Bienestar.

Artículo 40°

La expulsión procederá por las siguientes causales:

- a) Por haber sido suspendido dos veces consecutivas en un periodo de 12 meses o cuatro veces en distintos periodos anuales.
- b) Si el afiliado proporcionare información falsa.
- c) Si el afiliado presentare documentación falsa.
- d) Si el afiliado realiza algún acto o conducta, que cause lesión, daño o perjuicio al sistema de Bienestar o a quienes integren el Comité de Bienestar.
El afiliado que sea expulsado no podrá reintegrarse al Bienestar en un plazo inferior a cuatro años.

Artículo 41°

Cualquier afiliado podrá poner en conocimiento o denunciar ante el Comité de Bienestar, todo acto o conducta que contravenga las disposiciones del presente reglamento.

Artículo 42°

Las sanciones establecidas en el presente Reglamento serán aplicadas por el Comité de Bienestar, a menos que se trate de infracciones graves que ameriten una investigación sumaria o sumario administrativo, situación que deberá ponerse en conocimiento del Alcalde, conforme a las normas establecidas en la ley N°18.883.

Artículo 43°

El afiliado que hubiere obtenido beneficios en forma fraudulenta, mediante engaño o con infracción a las disposiciones de este reglamento, deberá reintegrar el 100% de lo percibido, debidamente reajustado de la forma que determine el Comité de Bienestar.

TITULO VIII: De la modificación del Reglamento

Artículo 44°

El Comité de Bienestar propondrá las modificaciones a la asamblea, quienes mediante mayoría simple decidirán llevar a cabo votaciones para que estas sean aprobadas, en este acto se elegirán los temas a votar y la fecha de votación.

La votación de la modificación al reglamento será secreta y con un aviso mínimo de 5 días hábiles antes de la fecha de votación.

De los resultados se levantará un Acta, la que deberá ser publicada para que sea conocida por los miembros del Servicio de Bienestar.

Una copia de esta Acta, será enviada al Concejo Municipal quienes aprobaran o rechazaran las modificaciones propuestas.

De ser aprobada por el Concejo Municipal se Dictará un Decreto Alcaldicio que aprueba la(s) modificación(es).

TITULO IX: De la fiscalización

Artículo 45°

La fiscalización estará sometida a lo dispuesto en el artículo 3° inciso final de la Ley 19754 y demás establecidas en la ley y reglamentos, para garantizar un normal funcionamiento del Servicio de Bienestar.

TITULO X: Disposiciones generales

Artículo 46°

1. El Comité de Bienestar tendrá como única finalidad el contribuir a una mejor gestión municipal, basada en sus recursos humanos, los que deberán estar atendidos en las materias que dispone la ley y reglamentos. Para ello, la municipalidad proporcionará los aportes económicos que dispone la ley. Dispondrá de un lugar físico para su desarrollo, proveerá de los recursos humanos, infraestructura y demás medios que garanticen un normal funcionamiento de este servicio de Bienestar, de acuerdo a disponibilidad de recursos.

2. El presente reglamento podrá ser modificado por disposiciones de otras leyes, disposiciones de entidades fiscalizadoras, necesidades propias de la función, las que deberán ser conocidas por los asociados.

3. Los actuales socios beneficiarios de las acciones de bienestar que otorga la Asociación de Funcionarios Municipales de Coihueco, regidas por la Ley N 19.296 que se afilien y acojan al nuevo sistema de Bienestar creado por la Ley N 19.754, estarán exentos por única vez del pago de cuotas de incorporación, impretrando sus beneficios a partir de la entrada en vigencia del Servicio de Bienestar creado por la presente Ley.

Artículo transitorio

Para el año 2011, las solicitudes establecidas en el punto 8, letra a) sub artículo IV, del artículo 22, deberán ser presentadas hasta los 30 días corridos posteriores a la dictación del Decreto Alcaldicio que apruebe la presente modificación al Reglamento.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



GEORGINA MORENO LÓPEZ
Secretaría Municipal



ARNOLDO JIMÉNEZ VENEGAS
Alcalde de Coihueco

Distribución:

/Secretaría Municipal
/ Dpto. Personal
/Archivo Comité de Bienestar
AJV/GML/OSS/EMA/oss.-