

**ACTA SESION EXTRAORDINARIA N° 19 DEL H. CONCEJO MUNICIPAL
DE FECHA 23/09/2.009
(PERIODO 2.008-2.012)**

Se inicia la sesión a las 18.15 hrs., en Salón Municipal, con la asistencia de los siguientes Sres. Concejales: Srta. Solanyen Cárdenas Sandoval; Sr. Juan Olave Pedraza; Sr. Manuel Quintana González; Sr. Daniel Sepúlveda Andrade; Sr. Patricio Merino Hermosilla; Sr. Ambrosio Ortiz Cartes.

Actúa como Secretaria del Concejo, la Sra. Secretaria Municipal Srs. Georgina Moreno López.

Asisten además, la Sra Jefe ® de Educación, los Srs. Jefes de Finanzas y Personal del DAEM , don Patricio Lobos y Jonathan Roa respectivamente y el Director del Internado don José Mora Llanos.

Preside la sesión, Sr. Alcalde titular don Arnoldo Jiménez Venegas, quién en nombre de Dios y de la comuna abre la sesión.

En primer lugar se aprueban, sin observaciones, las actas extraordinarias N° 15,16, 17 y 18 respectivamente y que fueran a anexadas en citación anterior.

Se pasa al segundo punto de la tabla Continuación de situación actual de dotación docente y co docentes del DAEM, aprobándose los siguientes puntos :

- Requerir horario detallado de horas de clases, según formato DAEM, de los docentes de cada establecimiento educacional, con distribución y justificación de horas de contrato. (Lunes 31/08, con plazo de una semana).
- Solicitar horario personal asistentes de la educación de la comuna.
- Los informes deben estar para la reunión de concejo el 15/10/2009.
- Rebajar (finiquitar) 1 Cargo de Inspector, y otro inspector realiza labores Administrativas e Inspectoría en F-288 Roblería.
- Definir una dotación tipo de asistentes de la educación, de acuerdo a criterios estadísticos.
- Modificar Contrato de inspectora que hace labores de secretaria en la escuela G-220 el Porvenir de Cato.
- Ver aplicación de articulado referente a salud incompatible con el cargo, en casos de licencias médicas y que no estén haciendo trámites de jubilación por invalidez.
- Escuelas con menos de 100 alumnos y más de 70 alumnos, debe ser Administrativo e Inspector, en caso de existir Inspector en escuela con menos alumnos, se finiquitará.
- En escuela de las Veguillas, hacer inventario de equipamiento y después finiquitar inspectora en el mes de octubre. Gestionar pago a honorarios de cuidador. Estudiar una concesión a futuro.

- Cambiar nominación de maestros asignados a escuelas y son del DAEM ,
manteniendo renta.

- Finiquitar Inspectora en Bureo Bajo

- Enviar antecedentes de concurso público de antecedentes de los cargos
directivos del Liceo Claudio Arrau y Guillermina Drake Wood.

Otros Compromisos PADEM PADEM 2010:

1. Hablar con la comunidad de Nahueltoro
2. Verificar cumplimiento de horarios del profesor de Nahueltoro
3. Verificar cumplimiento de horarios de profesores en las diferentes Escuelas
4. Trasladar Profesora de Historia del Liceo
5. Ver horario de funcionamiento de los colegios, el Liceo debe funcionar desde las 8:00 e informarlo a la comunidad educativa,
6. compatibilizar horarios de funcionamiento de talleres con horario de funcionamiento del establecimiento.
7. Ver horario de profesores de música.
8. Hacer un Decreto donde se establezca el horario de funcionamiento de las escuelas. Encuadrar todas las actividades en ese horario para el año 2010, (pedir horario a las escuelas). Acuerdo de Concejo. Urgente para incorporarlo al PADEM
9. Horarios de colación
10. Criterios para la toma de decisiones, económico, social y educativo.
11. Se omite el receso de Cancha de Parra.
12. El ahorro de las reducciones se traduce en inversión técnica pedagógica, financiar horas de Inglés, Ed física,
13. Ordenar coeficiente de asistentes de acuerdo a categorías de escuelas, presentarlo en el PADEM en un cuadro, dejarlo establecido como criterio para cuando se disponga del financiamiento.

Finaliza la sesión a las 18.15 hrs.

GML/gml.-